



ISTITUTO COMPRENSIVO EX "S.M. PASCOLI"

Via Parini, 1 - 75100 MATERA

C.F. 93051600778 – Codice Univoco Ufficio: UF0G7C

Sito: www.icpascolimatera.it - Telefono: 0835.386254 – Fax: 0835.264648

Cod. Ministeriale: MTIC82700A E-mail: mtic82700a@istruzione.it Pec: mtic82700a@pec.istruzione.it

**Ai Docenti
Al D.S.G.A.
IC PASCOLI MATERA**

**Agli Atti
Al Sito web dell'Istituto**

**E p.c. Istituzioni scolastiche
prov. Matera**

Circolare n. 7

**PIANO ANNUALE E CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI
ALL'INSEGNAMENTO A.S. 2025/2026
(Art. 28, comma 4, del C.C.N.L. del 29.11.2007)**

Approvato nel collegio dei docenti dell'11 settembre 2026

VISTI:

- ARTT. 5 -7 e 395 del T.U. N° 297 del 16/04/1994
- ART. 14 -5° comma del D.P.R. 23/08/1988, N° 399
- ART. 28 del CCNL del 29/11/2007

PREMESSA

Il presente piano annuale, predisposto ai sensi dell'art. 28, comma 4°, del C.C.N.L. del 29.11.2007, è impostato tenendo conto del contesto socio-culturale dal quale provengono gli alunni e le alunne, delle proposte dei consigli di classe, della programmazione curricolare e del P.T.O.F. 2025/2026. Esso, pertanto, per una trasparenza anche esterna degli effettivi impegni dei docenti, definisce gli obblighi di lavoro e le attività, prevedibili e programmabili, d'insegnamento e funzionali all'insegnamento, per l'anno scolastico 2026/2027, che devono svolgere i docenti dell'Istituto Comprensivo Pascoli di Matera.

Il presente Piano è stato redatto considerando che le lezioni avranno **inizio il 14 Settembre 2026**, come con anticipo di due giorni rispetto al Calendario Scolastico della Regione Basilicata.

Il Piano annuale delle attività è d'importanza fondamentale, si configura come documento utile per gli insegnanti di questo istituto, esplicita gli impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli allievi tramite:

- la garanzia della qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna;
- il perseguimento dell'organizzazione di una gestione razionale delle risorse;
- il rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno;
- la costruzione di un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro;
- il contributo all'instaurazione di un "clima" che tenda al rispetto della norma e della legalità;
- la dotazione di un sistema di controllo atto a garantire adeguamenti in itinere.

OBIETTIVI GENERALI:

- realizzare, monitorare e valutare il Progetto di Istituto;
- organizzare le attività collegiali e i rapporti con le famiglie in modo funzionale alla realizzazione degli obiettivi del PTOF;
- garantire un'informazione adeguata e tempestiva del processo di apprendimento alle famiglie;
- attivare le iniziative per contrastare la dispersione scolastica e per favorire il successo formativo.

I docenti con part-time o in servizio in più scuole parteciperanno alle attività collegiali senza superare il monte ore contrattuale secondo la programmazione delle attività concordate con il Dirigente Scolastico.

Calendario scolastico

Inizio delle lezioni: 14 settembre 2025 tutte le classi e sezioni

Sospensione delle attività didattiche per adattamento del calendario regionale (a seguito di anticipo della data di inizio delle lezioni): **31 maggio e 1 giugno 2027 (Sospensione attività didattiche s u delibera degli OO.CC.)**

TERMINE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE:

- Termine delle lezioni per la Scuola Primaria e Secondaria di I Grado: 8 giugno 2027.
- Termine delle lezioni per la Scuola dell'Infanzia: 30 giugno 2027

Come da Calendario Regionale:

SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE e CHIUSURA SCUOLA PER FESTE NAZIONALI:

- 01 novembre 2026 Festività di Ognissanti (domenica)
 - 02 novembre 2026 commemorazione dei defunti (lunedì)
 - 08 dicembre 2026 festa dell'Immacolata Concezione
 - dal 23 dicembre 2026 al 06 gennaio 2027 sospensione attività didattica per vacanze di Natale; 25 e 26 dicembre 2026 Festività di Natale e Santo Stefano; 01 e 06 gennaio 2027 Festività di Capodanno ed Epifania;
 - dal 8 al 9 febbraio 2027 (sospensione attività didattica per il Carnevale su delibera della Regione Basilicata);
 - dal 25 al 30 marzo 2027 vacanze di Pasqua;
 - 25 aprile 2027 Festività Liberazione d'Italia (domenica);
 - 01 maggio 2027 Festa dei lavoratori;
 - 02 giugno 2026 Festa della Repubblica.
- Tutte le domeniche.
Festa del Santo Patrono: 2 luglio.

Organizzazione e calendarizzazione delle attività

T.U. D.Lgs. 297/94 - Art. 395 - Funzione docente - 1. *La funzione docente è intesa come esplicazione essenziale dell'attività di trasmissione della cultura, di contributo alla elaborazione di essa e di impulso alla partecipazione dei giovani a tale processo e alla formazione umana e critica della loro personalità.* 2. *I docenti delle scuole di ogni ordine e grado, oltre a svolgere il loro normale orario di insegnamento, espletano le altre attività connesse con la funzione docente, tenuto conto dei rapporti inerenti alla natura dell'attività didattica e della partecipazione al governo della comunità scolastica. In particolare essi curano il proprio aggiornamento culturale e professionale, anche nel quadro delle iniziative promosse dai competenti organi.*

“Gli obblighi di lavoro del personale docente sono funzionali all'orario del servizio stabilito dal piano di attività e sono finalizzati allo svolgimento delle attività d'insegnamento e di tutte le ulteriori attività di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione necessarie all'efficace svolgimento dei processi formativi.”

OBBLIGHI DI LAVORO

Gli obblighi di lavoro sono articolati in attività d'insegnamento ed in attività funzionali alla prestazione d'insegnamento.

Attività di insegnamento

I Docenti dell'organico dell'autonomia contribuiscono alla realizzazione dell'offerta formativa attraverso le attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento. (art. 1, comma 5, della Legge 107/2015).

SCUOLA DELL' INFANZIA

L'attività di insegnamento si svolge in 25 ore settimanali distribuite in non meno di cinque giornate settimanali.

SCUOLA PRIMARIA

L'attività di insegnamento si svolge in 22 ore settimanali distribuite in non meno di cinque giornate settimanali. Alle 22 ore settimanali di insegnamento stabilite vanno aggiunte due ore da dedicare alla programmazione didattica da attuarsi in incontri collegiali dei docenti di ciascuna classe o anche per classi parallele, in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni. Nell'ambito delle 22 ore d'insegnamento, la quota oraria eccedente l'attività frontale (ore di compresenza e di potenziamento) e di assistenza alla mensa viene destinata, prioritariamente, per supplenze in sostituzione di docenti assenti fino a un massimo di dieci giorni nell'ambito del plesso di titolarità o altro plesso in caso di necessità e previa programmazione, ad attività di arricchimento dell'offerta formativa e di recupero individualizzato o per gruppi ristretti di alunni con ritardo nei processi di apprendimento, anche con riferimento ad alunni stranieri.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

I Docenti dell'organico dell'autonomia contribuiscono alla realizzazione dell'offerta formativa attraverso le attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento. (art. 1, comma 5, della Legge 107/2015). L'attività di insegnamento si svolge in 18 ore settimanali distribuite in non meno di cinque giornate settimanali. Le ore di potenziamento sono utilizzate prioritariamente per supplenze in sostituzione di docenti assenti fino a un massimo di dieci giorni nell'ambito del plesso di titolarità o altro plesso in caso di necessità e, subordinatamente, previa programmazione, ad attività di arricchimento dell'offerta formativa e di recupero individualizzato o per gruppi ristretti di alunni con ritardo nei processi di

apprendimento, anche con riferimento ad alunni stranieri. Inoltre sono utilizzate per il potenziamento di Inglese e la gestione dei laboratori nel tempo prolungato.

Attività funzionali all'insegnamento (Art. 29 del CCNL COMMA 2) Adempimenti individuali

1. preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
2. correzione degli elaborati;
3. rapporti individuali con le famiglie
4. ricevimento genitori;
5. cura e aggiornamento del registro elettronico e della documentazione, compilazione atti relativi alla valutazione.

Attività di carattere collegiale (Art. 29 del CCNL COMMA 3 LETT. A B e C) costituite da:

1. partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali e, **fino a 40 ore annue**
2. partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione per la programmazione didattica, per la verifica della programmazione e per le valutazioni intermedie, **fino a 40 ore annue.**
3. svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione e alla definizione dei crediti.

Si tenga presente che tutte le ore per attività funzionali all'insegnamento costituiscono **obbligo di servizio**, pertanto la mancata attestazione di presenza, senza preventiva giustificazione, è considerata **assenza ingiustificata**.

Valutazione e criteri organizzativi per lo svolgimento degli scrutini

La valutazione avverrà per quadrimestri.

Suddivisione anno scolastico

- 1° periodo dal 14.09.2026 al 31.01.2027
- 2° periodo dal 01.02.2027 al 08.06.2027

La valutazione è periodica (quadrimestrale) e annuale; ne è responsabile il Consiglio di Classe. Nella valutazione di scrutinio i docenti esprimeranno la loro valutazione sugli alunni delle classi basandosi **su un congruo numero** di osservazioni sistematiche, prove oggettive di verifica, impegno, capacità, rendimento, comportamento e i necessari interventi didattici programmati, corretti e ridimensionati.

La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, che considera il rendimento scolastico complessivo e il comportamento. La valutazione concorre, attraverso l'individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di autovalutazione degli alunni medesimi, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo.

Vigilanza sugli alunni

La scuola ha l'obbligo e la responsabilità di sorvegliare e di custodire gli alunni e le alunne dal momento in cui accedono negli spazi di pertinenza dell'Istituto e, se minori, solo se prelevati dai genitori, da un delegato e dal soggetto che ne ha la responsabilità genitoriale. Gli insegnanti hanno il dovere di vigilare sugli alunni/e durante tutto l'orario scolastico, si richiama agli obblighi contrattuali del personale docente. I collaboratori scolastici hanno il compito di collaborare con gli insegnanti così da assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica. Si applica il disposto dell'art. 29, c. 5 del C.C.N.L. 2006/09 (Docenti): "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi".

Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento

1. Commissioni del collegio docenti;
2. Coordinamento, responsabilità e collaborazione nell'organizzazione e nella gestione relativa al funzionamento della scuola:
 - a. collaboratori del Dirigente Scolastico
 - b. responsabili di plesso
 - c. coordinatori dei consigli di classe
 - d. funzioni strumentali
 - e. dipartimenti-commissioni orario-NIV
 - f. attività svolte dai referenti.

Attività aggiuntive varie complementari al curricolo (spettacoli, visite, viaggi, incontri con esperti, Progetti ecc)

Le attività extracurricolari programmate nei consigli di classe e inserite nel PTOF saranno pianificate dai responsabili che stileranno il calendario delle attività previste, organizzeranno i docenti ed eventuali esperti coinvolti, definiranno le risorse e gli spazi previsti. I docenti di classe dovranno stilare il programma delle attività d'intesa con i rappresentanti dei genitori valutando con attenzione l'ammontare complessivo dei contributi (per visite guidate, partecipazione a spettacoli e mostre, per viaggi di istruzione) che saranno richiesti alle famiglie, in modo da evitare inutili aggravii. Le attività saranno autorizzate solo a condizione che aderisca la maggior parte (2/3) degli alunni e che sia dichiarata la disponibilità dei docenti di classe ad accompagnare gli alunni. Solo in casi particolari (giochi sportivi, gare, concorsi) e, previa autorizzazione, può essere consentita la partecipazione di un numero esiguo di alunni di una classe.

I docenti incaricati di funzione strumentale in collaborazione con il Dirigente Scolastico dovranno analizzare e coordinare le proposte dei Consigli di Classe, verificare la fattibilità degli stessi sotto l'aspetto organizzativo ed economico e cooperare con il personale amministrativo preposto all'attività negoziale e alla gestione delle varie fasi organizzative per una ottimizzazione dei tempi e delle risorse. Per ogni attività va prodotta richiesta da consegnare al protocollo utilizzando l'apposito modulo richiesta uscite e acquisita l'autorizzazione da parte dei genitori dei minori.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Si farà riferimento al Piano di Formazione e Aggiornamento in servizio, parte integrante del PTOF.



La Dirigente reggente
Prof.ssa Marialuisa SABINO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa