



ISTITUTO COMPRENSIVO EX S.M. "G. PASCOLI"

Via Parini, 1 - 75100 MATERA

Cod. Ministeriale: MTIC82700A – E-Mail: mtic82700a@istruzione.it Pec: mtic82700a@pec.istruzione.it

C.F.:93051600778 - Codice Univoco Ufficio: UF0G7C

Sito: www.icpascolimatera.it – telefono: 0835.386254 – Fax.0835.264648

A tutti i docenti
Scuola secondaria di primo grado
dell'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" Matera

IST. COMP. EX S.M. "G. PASCOLI" - MATERA
Prot. 0001073 del 23/01/2026
II-2 (Uscita)

e p.c. alla DSGA
Atti - sito web

Circolare n. 236

OGGETTO: ERRATA CORRIGE Convocazione cdc Scrutini scuola di I grado a.s. 2025/2026

Si comunica che i consigli di classe della Scuola secondaria di primo grado, con la sola componente docente, per lo scrutinio relativo alla rilevazione intermedia degli apprendimenti, sono convocati nei giorni e nelle ore indicati nel prospetto allegato, con alcune variazioni rese necessarie per questioni organizzative, rispetto al piano delle attività prot. prot. 0012551 del 10/09/2025, presso la sede centrale dell'Istituto in Via Parini.

Ordine del giorno:

1. Andamento didattico e disciplinare della classe
2. Verifica dell'attività svolta e dell'integrazione degli alunni con disabilità e DSA
3. Scrutini 1° Quadrimestre

02/02/26 lunedì	15:00	
	15:40	1^A
	16:20	2^A
	17:00	3^A
	17:40	1^B
	18:20	3^B
	19:00	2^B
03/02/26 martedì	15:00	3^F
	15:40	2^F
	16:20	1^F
	17:00	3^M

	17:40	2^G
	18:20	3^G
	19:00	1^G
04/02/26 mercoledì	15:00	3^C
	15:40	1^C
	16:20	2^C
	17:00	
	17:40	
	18:20	
	19:00	
05/02/26 giovedì	15:00	1^D
	15:40	2^D
	16:20	3^D
	17:00	3^L
	17:40	3^H
	18:20	1^H
	19:00	
06/02/26 venerdì	15:00	1^E
	15:40	3^E
	16:20	1^I
	17:00	3^I
	17:40	2^E

I consigli di classe saranno presieduti dal Dirigente scolastico. Gli scrutini sono presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di sua impossibilità, dal coordinatore di classe delegato a svolgere tale funzione. I verbali devono essere obbligatoriamente firmati dal Presidente (Dirigente Scolastico o Coordinatore) e dal Segretario verbalizzante. Si prega di verificare che in calce ai verbali vi siano le diciture corrette per le due firme.

Si ricorda che il primo quadrimestre termina il 31.01.2026, entro tale data i docenti avranno raccolto **un congruo numero** di osservazioni sistematiche, prove oggettive di verifica anche relative a impegno, capacità, rendimento, comportamento.

I docenti in servizio su più scuole sono invitati a comunicare i propri impegni e adempimenti già programmati da questa scuola alle altre scuole, al fine di cercare adeguate soluzioni a eventuali sovrapposizioni. Particolari casi di incompatibilità per impegni già definiti vanno comunicati tempestivamente al Dirigente scolastico affinché possa provvedere a rettificare l'orario delle classi coinvolte.

La partecipazione agli scrutini è obbligatoria (pena la nullità dello scrutinio stesso) per tutti i docenti curricolari e di sostegno dei singoli consigli di classe, compresi i docenti di ora alternativa alla religione per gli alunni/e che non si avvalgono dell'insegnamento.

Lo scrutinio può essere effettuato solo se il Consiglio di Classe è al completo, pertanto PERFETTO. Per eventuali sostituzioni di colleghi assenti (per impedimento da giustificare) sarà predisposta nomina e/o eventuale rinvio dello scrutinio.

Gli orari degli scrutini sono indicativi, **si raccomanda a tutti la puntualità e la presenza per stare nei tempi previsti.** Ad ogni modo si precisa che non si potrà iniziare lo scrutinio successivo se prima non si è completato il precedente, compresi tutti gli adempimenti correlati.

Normativa: Decreto legislativo 13.04.2017, n. 62 (Valutazione); Legge n.150/2024 (Comportamento).

Di seguito il cronoprogramma, al fine di rendere agevoli i lavori:

Manuale DIDUP_sezione scrutini (pag. 53)

<https://www.argosoft.it/argox/docx/didup/manuale.pdf>

Entro il giorno precedente la data del proprio scrutinio, ogni docente dovrà importare dal registro personale i voti da caricare sul tabellone generale secondo le modalità e la procedura utilizzate negli scorsi anni.

Ogni docente dovrà inserire sul registro personale la valutazione riguardante le attività svolte per l'Educazione Civica, sarà cura del Coordinatore importarla sul tabellone. A tal proposito si rammenta che il voto finale, per le attività svolte per l'insegnamento dell'Educazione civica, sarà la sintesi delle valutazioni di tutti i componenti il Consiglio di classe.

Contestualmente, i Coordinatori di classe, proporranno ai docenti del Consiglio il giudizio sintetico relativo al comportamento, proposta che sarà poi discussa in seno allo scrutinio; verificheranno la presenza di tutte le valutazioni, il numero totale delle ore di assenza, che non deve superare le 125 h, per ciascun alunno e, in tempo utile, procederanno alla stampa del tabellone generale.

In sede di singolo Consiglio, sulla base del tabellone generale, verranno:

- a) analizzati i voti dei singoli alunni;
- b) attribuito il voto in Educazione civica;
- c) attribuito il giudizio/voto sul comportamento;
- d) definito, sulla base della media dei voti delle discipline, il giudizio globale;
- e) validati i voti dei singoli alunni, firmato il prospetto e redatto il verbale.

Le insufficienze attribuite dovranno essere chiarite compilando nell'area della valutazione dell'alunno interessato, la sezione "NOTE DI VALUTAZIONE" in cui dovranno essere indicate le lacune e le attività di compensazione. Per accedere alla sezione indicata sarà sufficiente cliccare sul nome dell'alunno. La segreteria provvederà a inoltrare il Pagellino alle famiglie interessate entro il 15 Febbraio 2026.

Al termine delle operazioni il coordinatore, eventualmente coadiuvato dalla Funzione Strumentale Prof.ssa V. Sileo, procederà alla compilazione del verbale. Si pregano tutti i docenti di rispettare i tempi e le modalità sopra riportate. È superfluo ricordare la responsabilità personale e amministrativa in caso di mancata comunicazione delle valutazioni.

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina POLICARO

Documento firmato digitalmente
ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa