



ISTITUTO COMPRENSIVO EX S.M. "G. PASCOLI"

Via Parini, 1 - 75100 MATERA

Cod. Ministeriale: MTIC82700A – E-Mail: mtic82700a@istruzione.it Pec: mtic82700a@pec.istruzione.it

C.F.:93051600778 - Codice Univoco Ufficio: UF0G7C

Sito: www.icpascolimatera.it – telefono: 0835.386254 – Fax.0835.264648

Ai docenti

Ai genitori

Alle alunne e agli alunni

Al Personale Ata

Scuola di I Grado - IC Pascoli

IST. COMP. EX S.M. "G. PASCOLI" - MATERA
Prot. 0016148 del 07/11/2025
VI-8 (Uscita)

e p.c. Al DSGA, al RSPP di Istituto
Atti - sito web

Circolare n. 109

OGGETTO: Comunicazione di avvenuta conclusione lavori e consegna della palestra della Scuola Secondaria di I grado "Giovanni Pascoli"

Si informa tutte e tutti che, con nota 0117222/2025 il COMUNE DI MATERA, acquisita agli atti dell'Istituzione Scolastica prot. 16141 del 07/11/2025, il Responsabile Unico di Progetto dei lavori di manutenzione straordinaria della palestra a servizio della Scuola Secondaria di I grado "Giovanni Pascoli" e dei successivi lavori di rifacimento della pavimentazione della medesima palestra, ha comunicato l'avvenuta ultimazione degli interventi. Il Direttore dei Lavori ha provveduto alla certificazione di regolare esecuzione per entrambi gli interventi, attestando la conformità delle opere realizzate rispetto al progetto approvato e alle prescrizioni tecniche.

Pertanto, si comunica la formalizzazione della ri-consegna e restituzione della disponibilità funzionale degli spazi della palestra alla scuola per la ordinaria attività didattica e sportiva.

Un momento importante per la nostra comunità scolastica, privata della palestra causa lavori da parte dell'Ente Proprietario da oltre due anni scolastici.

La palestra sarà operativa per le attività di Ed. Motoria (coordinate esclusivamente dai docenti della disciplina M. Danza, G. Cifarelli, C. Fontanarosa) **a partire da lunedì 10 novembre 2025** come da orario di servizio e delle classi. Nelle more delle operazioni di pulizia dei locali dopo la consegna.

ALCUNE DISPOSIZIONI DI MASSIMA PER IL CORRETTO UTILIZZO DELLA PALESTRA

1. Potrà essere utilizzata per gli eventuali allenamenti per la partecipazione a tornei scolastici ed inter scolastici (attività C.S.S.), attività didattiche programmate dal PTOF (diverse da attività sportiva, dopo autorizzazione del Dirigente Scolastico). Durante le ore di supplenza è fatto divieto ai docenti che non insegnano Scienze Motorie di utilizzare spazi e attrezzature destinati alle attività motorie.
2. Alle alunne e agli alunni non è consentito accedere e/o sostare o utilizzare attrezzature e palloni, senza autorizzazione e/o senza la presenza di un docente di sc. motorie.
3. Per questioni di sicurezza ma soprattutto di igiene, coloro che usufruiscono della Palestra devono portare il materiale e l'abbigliamento richiesto dai docenti e calzare scarpe da

ginnastica pulite e ben allacciate (portare cambio in un sacchetto). In ogni caso è vietato l'accesso con calzature o altre attrezzature che possano danneggiare il pavimento e/o le attrezzature.

4. Durante il tragitto classe-palestra (dall'interno, utilizzando la porta emergenza lato mensa) le classi accompagnate dall'insegnante, devono procedere sempre ordinatamente.
5. Eventuali danneggiamenti volontari alle strutture della palestra, nonché agli oggetti, arredi e attrezzi, sono addebitati al/ai responsabile/i, oppure all'intera classe presente alla lezione qualora non si riesca ad individuare il responsabile.
6. I docenti di Ed. Motoria annoteranno sul registro tali episodi e riferiranno al Dirigente Scolastico o ai prof. Sileo e Bia.
7. I locali spogliatoi rimangono al momento interdetti all'utilizzo e devono essere sempre chiusi e non accessibili da parte delle classi.
8. Non si portano e non si devono lasciare incustoditi denaro, cellulari, orologi ed altri oggetti di valore in aula come nella palestra. L'insegnante non è tenuto a custodire tali oggetti e/o valori ed a rispondere di eventuali ammanchi.
9. È vietato introdurre e consumare cibi e/o bevande in palestra (è consentito e consigliato portare esclusivamente ed eventualmente l'acqua).
10. L'eventuale infortunio deve essere prontamente comunicato dall'insegnante al Dirigente Scolastico.
11. L'eventuale infortunio del quale l'insegnante non si avveda al momento dell'accaduto, deve essere denunciato verbalmente all'insegnante entro il termine della lezione o al massimo entro la fine dell'orario scolastico del giorno in cui è avvenuto.
12. Chiaramente, è vietato l'utilizzo dei cellulari durante le lezioni, sia pratiche che teoriche che si svolgeranno in palestra e nel tragitto aula-palestra.
13. La vigilanza nelle palestre è affidata al docente dell'ora di lezione, ovvero ai docenti delle classi che si trovano contemporaneamente nella stessa palestra.
14. Il docenti che svolgono attività in palestra devono conoscere l'ubicazione degli estintori e dei dispositivi di primo soccorso, nonché le vie di fuga per organizzare tempestivamente il deflusso in caso di evacuazione.
15. In caso di necessità di esonero, parziale o totale, dalle esercitazioni pratiche di educazione fisica, lo studente/studentessa potrà essere dispensato da tali attività solo su richiesta indirizzata al Dirigente Scolastico e corredata da relativa documentazione medica. Gli alunni/e che abbiano chiesto ed ottenuto l'esonero (anche temporaneo) dalle lezioni di educazione fisica, restano sotto la vigilanza del docente durante l'ora di lezione.

Si demanda al DSGA/DSGA sostituto l'organizza delle attività di pulizia ordinaria e straordinaria da parte del/dei collaboratori scolastici incaricati (prot. 12825 del 15/09/2025).

Si ringrazia tutti per la collaborazione.

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina POLICARO

Documento firmato digitalmente
ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa