



ISTITUTO COMPRENSIVO EX S.M. "G. PASCOLI"

Via Parini, 1 - 75100 MATERA

Cod. Ministeriale: MTIC82700A – E-Mail: mtic82700a@istruzione.it Pec: mtic82700a@pec.istruzione.it

C.F.:93051600778 - Codice Univoco Ufficio: UF0G7C

Sito: www.icpascolimatera.it – telefono: 0835.386254 – Fax.0835.264648

Ai Docenti
Scuola di I grado
IC Pascoli

D.S.G.A.
Atti - Sito

IST. COMP. EX S.M. "G. PASCOLI" - MATERA
Prot. 0007721 del 23/05/2025
V-4 (Uscita)

ATTI

Circolare n. 500

Oggetto: Adempimenti e organizzazione per la rilevazione finale degli apprendimenti - I GRADO

CONVOCAZIONE SCRUTINI

Sono convocati, presso la Sede Centrale, come da piano delle attività circ. 499 prot. 7720 del 23/05/2025, i Consigli di classe, con la sola componente docente, per lo scrutinio finale degli apprendimenti.

10 giugno	11 giugno	18:20. 2F
15:00 1D	08:00 3C	19:10. 1F
15:50 3D	08:50 1C	
16:40 2D	09:40 1A	
17:30 2H	10:30. 2A	12 giugno
18:20 3H	11:20. 3A	08:00 3E
19:10 3F	12:10. 3G	08:50 2E
	13:00. 2G	09:40 1E
	15:00 3B	10:30 1G
	15:50 1B	11:20. 2L
	16:40 2B	12:10. 2I
	17:30 2C	13:00. 2M

I consigli di classe sono presieduti dal Dirigente Scolastico. In caso di concomitanti impegni istituzionali del Dirigente Scolastico, in caso di sua impossibilità o impedimento, i coordinatori di classe sono delegati a presiedere gli incontri, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5/5 del DLgs 297/94.

La partecipazione agli scrutini è obbligatoria (pena la nullità dello scrutinio stesso) per tutti i

docenti curricolari e di sostegno dei singoli consigli di classe. Lo scrutinio può essere effettuato solo se il Consiglio di Classe è al completo, pertanto PERFETTO.

Gli orari degli scrutini sono indicativi, si raccomanda a tutti la puntualità e la presenza. Ad ogni modo si precisa che non si potrà iniziare lo scrutinio successivo se prima non si è completato il precedente, compresi tutti gli adempimenti correlati.

VALUTAZIONE

Le proposte di voto (voti interi) devono essere state inserite dai docenti su registro elettronico in tempo utile per lo scrutinio. Il voto finale è espressione collegiale.

Il docente della disciplina propone il voto in base ad un giudizio motivato desunto dagli esiti di un congruo numero di prove effettuate durante l'ultimo quadrimestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo. La proposta di voto tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati.

“La valutazione, periodica e finale, degli apprendimenti è effettuata nella scuola secondaria di primo grado, dal consiglio di classe presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato, con deliberazione assunta, ove necessario, a maggioranza”. (DPR n. 122/2009). In caso di deliberazioni da assumere a maggioranza non è ammessa l'astensione. Tutti i docenti devono votare compreso il presidente il cui voto prevale in caso di parità (art. 37/3 DLgs 297/94).

La valutazione nella scuola secondaria di primo grado si fonda su obiettivi e principi ben definiti, tiene conto del percorso di apprendimento e dei risultati raggiunti dagli studenti e dalle studentesse; mira a favorire il miglioramento delle competenze e il successo formativo; documenta lo sviluppo personale di ciascun alunno/a; incoraggia l'autovalutazione delle competenze acquisite.

COMPORTAMENTO

Con l'introduzione della Legge 150/2024 <https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2024;150>, l'anno scolastico 2024/2025 vede un aggiornamento nella normativa relativa alla valutazione degli studenti nella scuola secondaria di I grado (Decreto legislativo n. 62/2017). Le modalità di attribuzione dei voti restano invariate per quanto riguarda le discipline curricolari e l'educazione civica, che continuano a essere valutate in decimi. Lo stesso criterio è applicato anche alla valutazione del comportamento.

Una novità rilevante riguarda l'impatto del voto di comportamento sul percorso scolastico. Quando tale voto è inferiore a sei decimi, il consiglio di classe è obbligato a decidere la non ammissione dello studente alla classe successiva o all'esame di Stato.

La normativa introduce anche una modifica rispetto al voto di ammissione all'esame di Stato del primo ciclo. Questo voto può essere inferiore a sei decimi, purché assegnato in base alla

valutazione complessiva dell'intero triennio. Il voto finale deve essere formulato in decimi interi, senza possibilità di frazioni.

VALIDITA' ANNO SCOLASTICO

Il DPR n. 122 del 22 giugno 2009 prevede che *"... ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato"*. Per la determinazione del limite minimo di presenze deve essere considerato il monte ore annuale delle lezioni. Al di sotto di tale limite (25%) l'alunno/a non può essere ammesso alla classe successiva. La mancata frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, comporta la non validità dell'anno scolastico, con la conseguente esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale. Non è superfluo ricordare che le richieste da parte delle famiglie di ingressi posticipati e di uscite anticipate avranno incidenza nel calcolo della percentuale delle presenze effettivamente accertate, qualora queste non rientrino nelle deroghe, nonché le assenze da sanzione dell'allontanamento dalla comunità scolastica.

CLASSI PRIME E SECONDE

In sede di scrutinio finale:

Ratifica di quanto stabilito nei Consigli di Classe;

Adempimenti finali.

Il Coordinatore di classe avrà cura di presentare:

- la relazione finale C.d. C. debitamente compilata e firmata dal coordinatore per tutti i membri del Consiglio; relazione finale attività di Educazione civica da allegare al registro elettronico; le stesse dovranno essere prodotta in copia cartacea, da allegare al verbale del Consiglio di Classe; una copia digitale dovrà essere allegata al registro elettronico;

I docenti del Consiglio avranno cura di produrre:

- relazione finale disciplinare da allegare al registro elettronico;

I docenti di sostegno avranno cura di produrre:

- relazione di valutazione finale sull'alunna/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate, alle modalità di conduzione dell'esame finale; una copia cartacea dovrà essere consegnare all'Assistente Amministrativo sig.ra Alessandra Montanarelli; una copia digitale andrà allegata al Registro elettronico.

Ogni docente, compresi i docenti di sostegno, caricherà la propria relazione finale **entro il 15 Giugno** su Argo secondo la procedura già adottata.

CLASSI TERZE

In sede di scrutinio finale:

- Ratifica di quanto trattato nei Consigli di Classe
- Adempimenti finali.

Il Coordinatore di classe avrà cura di presentare:

- la relazione finale C.d. C. debitamente compilata e firmata dal coordinatore per tutti i membri del Consiglio; la stessa dovrà essere prodotta in due copie cartacee, una da allegare al verbale del Consiglio di Classe, una da consegnare in segreteria all'Assistente Amministrativo sig.ra Alessandra Montanarelli; una copia digitale dovrà essere allegata al registro elettronico;
- relazione finale attività di Educazione civica; una copia cartacea da consegnare in segreteria all'Assistente Amministrativo sig.ra Alessandra Montanarelli; una copia digitale da allegare al registro elettronico.

I docenti del Consiglio avranno cura di produrre:

- relazione finale disciplinare: una copia in formato digitale dovrà essere allegata al registro elettronico, una copia cartacea da consegnare in segreteria all'Assistente Amministrativo sig.ra Alessandra Montanarelli.

I docenti di sostegno avranno cura di produrre:

- relazione di valutazione finale sull'alunna/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e strategie adottate, alle modalità di conduzione dell'esame finale, in duplice copia cartacea da consegnare all'Assistente Amministrativo sig.ra Alessandra Montanarelli; una copia digitale andrà allegata al Registro elettronico.
- Nota esplicativa da allegare al Certificato delle competenze; una copia cartacea da consegnare in segreteria all'Assistente Amministrativo sig.ra Alessandra Montanarelli e una copia in formato digitale da allegare al registro elettronico.

I docenti delle classi terze, compresi i docenti di sostegno, dovranno avere tutto il materiale pronto **entro il giorno 10 Giugno 2025**.

Si ricorda ai docenti delle classi Terze che non vanno consegnati i programmi svolti.

Si pregano tutti i docenti di rispettare i tempi e le modalità sopra riportate.

Si rimanda alla normativa vigente relativa a valutazione, scrutini ed esami finali nella scuola di primo grado. Si ricorda il rispetto della normativa relativa alla privacy e al segreto d'ufficio.

È superfluo ricordare che ognuno si assumerà tutte le responsabilità amministrative in caso di mancata comunicazione delle valutazioni.

Buon lavoro a tutti noi!

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina POLICARO

Documento firmato digitalmente
ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa