



ISTITUTO COMPRENSIVO EX S.M. "G. PASCOLI"

Via Parini, 1 - 75100 MATERA

Cod. Ministeriale: MTIC82700A – E-Mail: mtic82700a@istruzione.it Pec: mtic82700a@pec.istruzione.it

C.F.:93051600778 - Codice Univoco Ufficio: UF0G7C

Sito: www.icpascolimatera.it – telefono: 0835.386254 – Fax.0835.264648

Ai docenti
Alle famiglie
Agli alunni e alle alunne
IC Pascoli
Alla DSGA
Al personale ATA

IST. COMP. EX S.M. "G. PASCOLI" - MATERA
Prot. 0006717 del 07/05/2025
I (Uscita)

Atti - sito web

Circolare n. 458

OGGETTO: Disposizioni relative alle foto di classe e autorizzazione accesso fotografo nei plessi

Con l'approssimarsi della conclusione dell'anno scolastico, si rende necessario fornire precisazioni in merito alla volontà delle famiglie di incaricare un fotografo per realizzare la foto di classe, al fine di evitare confusione e mancato rispetto delle normative scolastiche e inerenti la privacy e la protezione dei dati.

Sarà necessario presentare richiesta scritta preferibilmente via mail istituzionale mtic82700a@istruzione.it , di autorizzazione all'accesso a scuola (o altro spazio/locale utilizzato) della persona incaricata per effettuare le foto.

La richiesta di autorizzazione dovrà essere presentata, a nome di tutti i genitori degli alunni/e della/e sezione/i o classe/i interessata/e, previo accordo tra i genitori coinvolti dai genitori rappresentanti di sezione/classe. Nel caso in cui siano coinvolte più sezioni o classi dello stesso plesso (o tutto il plesso), sarebbe auspicabile per motivi logistici che venga individuato un solo fotografo.

Nella richiesta dovranno essere indicati i seguenti dati:

- plesso scolastico interessato;
- sezioni o classi interessate dal servizio;
- data e orario per classe;
- dati identificativi del fotografo.

La foto di classe o i video e ogni altra operazione che prevede duplicazione e diffusione **non è da considerarsi attività istituzionale**, né documentazione dell'attività didattica e per questo è necessario ottenere il consenso specifico delle persone nelle foto o dei genitori per i minori. ("La scuola a prova di privacy" – Garante per la protezione dei dati personali – edizione 2023 <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9887111>)

Le foto potranno essere realizzate da un fotografo esterno solo se debitamente autorizzato all'entrata nei plessi in orario scolastico dal Dirigente Scolastico. La scelta del fotografo

avverrà attraverso i rappresentanti dei genitori che cercheranno di definire una sola modalità per ciascun plesso (possibilmente) e la comunicheranno ai docenti di classe/referente di plesso insieme alla data e all'ora della giornata prevista, che deve essere unica per tutto il plesso, per non interrompere l'attività didattica in altre giornate. Sarà necessario raccogliere, da parte dei genitori rappresentanti, il consenso dei genitori indicando nello specifico l'uso delle immagini (con la finalità del trattamento dei dati). Si suggerisce di concordare con il fotografo la liberatoria da utilizzare.

Alle fotografie, sulle custodie dei CD, su qualsiasi supporto/drive multimediale, andrà allegata l'indicazione: "Le immagini e/o le voci sono raccolte ai fini personali e destinate ad un ambito familiare o amicale. Non è consentita la diffusione senza il consenso delle persone presenti".

Le spese di stampa e/o duplicazione saranno sostenute direttamente dai genitori autonomamente, preferibilmente attraverso i loro rappresentanti. Nessun docente è autorizzato a maneggiare denaro per conto dei genitori e/o relazionarsi commercialmente con il fotografo.

Il trattamento dei dati (con dati si intendono le fotografie di classe) e la successiva commercializzazione saranno gestiti direttamente dal fotografo e dai rappresentanti dei genitori, **senza che vi sia alcun coinvolgimento della scuola nella gestione del trattamento delle immagini**, né nella raccolta o consegna di somme di denaro, si precisa che **sarà compito del fotografo stesso fornire l'informativa sul trattamento e richiedere il consenso ai soggetti interessati.**

I docenti sono chiamati a vigilare sulla consegna e raccolta delle informative e a controllare la partecipazione dei soli alunni/e che abbiano il consenso oltre ad esercitare la vigilanza durante l'esecuzione.

Il fotografo è tenuto a sottoscrivere apposita dichiarazione da consegnare alla istituzione scolastica.

Si ricorda che i genitori e i docenti sono responsabili della diffusione su siti Internet, Social network o altri canali di diffusione in assenza di autorizzazione.

La scuola non interviene né sulla scelta del fotografo, né sulla gestione di eventuali pagamenti e reclami rispetto al servizio reso.

I rappresentanti di classe sono responsabili del rispetto della privacy di minori e famiglie che, a vario titolo, non forniscono consenso, le cui motivazioni devono essere gestite con la massima discrezionalità e attenzione.

Si allega:

- MODULO AUTORIZZAZIONE INGRESSO PER FOTO RICORDO DI CLASSE
- AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina POLICARO

Documento firmato digitalmente
ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

MODULO AUTORIZZAZIONE INGRESSO PER FOTO RICORDO DI CLASSE

__ | __ sottoscritt _____ in qualità di rappresentante dei genitori degli
alunni/e della/e Sezione/i-Classe/i _____, della scuola Infanzia- Primaria- Sec. di I grado Plesso

CHIEDE/CHIEDONO

a nome dei genitori, l'autorizzazione a far entrare nella scuola l'incaricato/a per effettuare la **FOTO RICORDO DI CLASSE**, Sig./Sig.ra _____, nato/a a _____ ()
il _____, cod. fiscale _____, residente a _____ () in
Via _____ (allegare copia documento di identità),

per poter effettuare la foto ricordo della classe/sezione, nei giorni e negli orari concordati con i docenti di classe, come da dettaglio che segue:

Data _____	dalle ore _____	classe _____	n. _____	alunni
Data _____	dalle ore _____	classe _____	n. _____	alunni
Data _____	dalle ore _____	classe _____	n. _____	alunni
Data _____	dalle ore _____	classe _____	n. _____	alunni
Data _____	dalle ore _____	classe _____	n. _____	alunni
Data _____	dalle ore _____	classe _____	n. _____	alunni
Data _____	dalle ore _____	classe _____	n. _____	alunni

Consapevole che il D.L.vo. n. 196/03 e il Regolamento UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e quindi dell'immagine, precisa che la foto sarà effettuata esclusivamente con la partecipazione degli alunni/e i cui genitori aderiscono all'iniziativa,

Il Fotografo dovrà essere consapevole di dover operare in modo da non recare disturbo al regolare svolgimento delle attività didattiche e in conformità ai principi di correttezza e di tutela della riservatezza.

Gli scatti saranno realizzati in un'unica giornata. Solo qualora nella giornata siano assenti numerosi alunni/e (almeno un terzo della classe), sarà possibile valutare un'eventuale altra giornata da concordare con i docenti, previo loro consenso.

Distinti saluti

Data _____

FIRMA

Spazio riservato alla Segreteria/Dirigente Scolastico

In merito alla richiesta, verificata la fattibilità, con la presente la richiesta della foto per la/e classe/i
sez. _____ della Scuola _____

si autorizza _____ non si autorizza _____

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina POLICARO

AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 25, commi 2,3,4 del D.L.svo 165/03
- VISTI gli artt. 3,4,5 del D.P.R. 275/99
- VISTI il D.L.vo. n. 196/03 e il Regolamento UE 2016/679
- VISTA la richiesta dei Genitori Rappresentanti di classe/sezione;

AUTORIZZA

il/la signore/ra _____ nato/a _____ il _____
residente a _____ in via/piazza _____ n. _____

ad accedere al/ai plesso/i indicato in premessa dell'Istituto Comprensivo PASCOLI DI MATERA per effettuare le foto delle classi nel rispetto delle seguenti condizioni:

1. Le riprese delle immagini saranno effettuate alla presenza e con la sorveglianza del docente.
2. Il trattamento dei dati (comprese le immagini) di cui verrà in possesso nell'espletamento dei suoi compiti sarà effettuato secondo le prescrizioni del D. Lgs. n. 196/2003 e il Regolamento UE 2016/679.
3. Sarà personalmente responsabile del trattamento dei dati e della successiva commercializzazione, senza che vi sia alcun coinvolgimento della scuola nella gestione del trattamento delle immagini, e pertanto sarà suo compito provvedere all'informativa sul trattamento e a richiedere il consenso ai soggetti interessati.
4. Si impegna a fotografare o riprendere solo gli alunni/e per i quali si chiede il servizio;
5. Non dovrà coinvolgere il personale scolastico nella raccolta e consegna di somme di denaro”.
6. Si impegna a gestire, fuori dai locali scolastici e senza il tramite del personale scolastico, le eventuali somme di denaro dovute per il servizio reso.
7. Sarà personalmente responsabile di eventuali danni provocati a persone o a cose dell'Istituzione scolastica durante lo svolgimento dell'attività per azioni a loro riconducibili.
8. Dovrà prendere visione del piano di emergenza e di evacuazione del plesso e attenersi alle indicazioni in esso contenute, in caso di emergenza.

Il Fotografo incaricato
(firma per accettazione)

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina POLICARO