



ISTITUTO COMPRENSIVO EX S.M. "G. PASCOLI"

Via Parini, 1 - 75100 MATERA

Cod. Ministeriale: MTIC82700A – E-Mail: mtic82700a@istruzione.it Pec: mtic82700a@pec.istruzione.it

C.F.:93051600778 - Codice Univoco Ufficio: UF0G7C

Sito: www.icpascolimatera.it – telefono: 0835.386254 – Fax.0835.264648

Ai docenti
Alle famiglie
Agli alunni e alle alunne
IC Pascoli
Alla DSGA
Al personale ATA
Al personale RMI-TIS

e p.c. Al Personale del CPIA per il plesso in via Parini
Al Personale di Bramante/Torraca per il plesso in via Lucrezio

IST. COMP. EX S.M. "G. PASCOLI" - MATERA
Prot. 0006716 del 07/05/2025
VI-9 (Uscita)

Atti - sito web

Circolare n. 457

OGGETTO: Seconda Prova evacuazione antisismica 12 maggio 2025

Si informa che in data **12 maggio 2025**, come concordato con il RSPP d'istituto, si svolgerà la Seconda Prova evacuazione antisismica dei plessi dell'Istituto secondo il seguente orario di massima: a partire dalle ore 9.00 dal Plesso di Via Parini e poi a seguire nel corso della mattinata gli altri plessi, come da comunicazione del RSPP.

Si ricorda il divieto di sosta per le autovetture nei punti di raccolta.

Tutto il personale è tenuto a prendere visione della procedura di evacuazione di emergenza e delle planimetrie dei piani in cui sono riportate le vie d'esodo.

Si riportano di seguito alcune indicazioni utili per la buona riuscita della prova stessa.

Tutto il Personale deve svolgere un'attenta vigilanza sugli alunni e le alunne e una stretta osservanza delle procedure operative e delle modalità di svolgimento della prova.

Si ricorda di prendere conoscenza di quanto trasmesso con la Circolare n. 431 - Trasmissione Vademecum scuole - Norme comportamentali in caso di terremoto.

Sarà cura dei docenti coordinatori individuare tra gli alunni l'apri-fila, il chiudifila e almeno due alunni di supporto agli alunni bisognosi di aiuto. È bene mantenere affisso nell'aula un promemoria degli incarichi:

- alunno apri-fila: apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;
- alunno chiudi-fila: assiste i compagni in difficoltà e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro;
- alunni di supporto: aiutano i compagni diversamente abili o sostituiscono gli incaricati assenti.

Per le modalità di evacuazione si fa riferimento al piano di evacuazione e alle norme generali di comportamento. Le stesse operazioni vanno espletate dai docenti che utilizzano le aule speciali (palestra, laboratori, mensa, teatrino ecc...). Pertanto, le iniziative in atto nei plessi in locali diversi dalle aule dovranno immediatamente interrompersi (per poi riprendere al rientro) per seguire il piano di evacuazione previsto per quel locale specifico, con rispettive vie di fuga.

I docenti devono verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca un ostacolo all'evacuazione. Questa verifica deve essere effettuata quotidianamente a prescindere dalle prove. Lo spostamento deve avvenire in tempi rapidi e mantenendo la calma.

La prova si svolgerà in questo modo:

Per SIMULARE LA SCOSSA DI TERREMOTO, verrà emesso UNO SQUILLO PROLUNGATO DI SIRENA – ALLARME – CAMPANELLA. A questo segnale, bisognerà cercare riparo nei luoghi più prossimi, sotto i banchi o sotto pareti portanti/angoli tra pareti, architravi e vani delle porte. Successivamente verrà emanato il SEGNALE DI EVACUAZIONE (TRE SQUILLI DELLA CAMPANELLA –SIRENA-ALLARME) uditi il quale si procederà all'evacuazione del plesso.

SI RICORDA CHE TRATTASI DI SEGNALI CONVENZIONALI: NELLA REALTÀ SE C'È UN TERREMOTO, NON CI SONO SQUILLI DI ANNUNCIO, QUINDI CI SI PROTEGGE E POI SI ATTENDE IL SEGNALE DELL'EVACUAZIONE E SI PROCEDE.

Gli alunni e le alunne una volta ricevuto l'ordine dall'insegnante, si mettono in fila senza attardarsi a raccogliere effetti personali, abbandonano l'aula senza correre, spingersi o urlare. Devono uscire ordinatamente, incolonnarsi dietro il compagno apripista e dirigersi verso l'area di raccolta indicata.

Gli alunni diversamente abili e non autonomi negli spostamenti escono per ultimi, in modo da non intralciare il flusso di uscita, aiutati dai compagni o dal docente di sostegno o dal personale ausiliario presente sul piano.

Il docente prende il foglio con l'elenco degli alunni, il modulo di sfollamento e la penna, contenuti nella busta appesa alla porta (o in prossimità di essa, o nel registro) di uscita dell'aula; verifica che tutti gli alunni siano usciti dall'aula e segue la classe.

I docenti, raggiunto il punto di raccolta con le rispettive classi, faranno l'appello, compilano il MODULO DI AFFOLLAMENTO e lo consegnano subito al docente responsabile di plesso/coordinatore dell'emergenza.

Il personale ATA deve provvedere all'espletamento delle seguenti mansioni secondo l'organigramma notificato:

- diffusione del segnale di allarme;
- apertura dei cancelli;
- disattivazione della corrente elettrica;
- chiusura del gas;
- chiamate telefoniche di soccorso.

I punti di raccolta sono stati individuati nel piano di evacuazione di ciascun plesso. Al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza, è indispensabile che ciascuno sappia esattamente come comportarsi. Particolare attenzione va rivolta ai più piccoli/e.

Il personale e l'utenza del CPIA e di Bramante-Torraca a cui la comunicazione viene inviata in copia per conoscenza, è tenuto a svolgere contestualmente la prova con le persone presenti nei plessi nel momento dello svolgimento. Si richiede ai colleghi Dirigenti Scolastici di informare il personale.



ATTENZIONE L'ABBANDONO DELL'EDIFICIO A SEGUITO DI UN TERREMOTO PREVEDE LA PROTEZIONE SOTTO I BANCHI, LE CATTEDRE, ECC. E L'ATTESA DEL SEGNALE PER USCIRE

UNA SIMULAZIONE DEVE SEMPRE ESSERE ESEGUITA COME SE FOSSE UN EVENTO REALE!

Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutti e tutte.

**Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina POLICARO**

Documento firmato digitalmente
ai sensi del codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa