

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME Nome

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA [SPECIFICARE GG/MM/AA PER CIASCUN PERIODO LAVORATO]

- Nome e indirizzo dell'attuale datore di lavoro;
impiego pertinente ricoperto
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati
i e diplomi ufficiali.

**BIA DOMENICO
MATERA**

21/08/1960

DATORE DI LAVORO:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ GIOVANNI PASCOLI”, MATERA

ISTRUZIONE

DOCENTE con contratto a tempo indeterminato

- Responsabile di plesso e collaboratore del Dirigente dal 2010 a tutt'oggi;
- responsabile commissione orario dall'anno scolastico 2010 a tutt'oggi;
- responsabile certificazioni linguistiche Trinity e Cambridge;
- responsabile progetto Madrelingua dal 2010 al 2015.

LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE INGLESE E SPAGNOLO,
CONSEGUITA PRESSO LA FACOLTA' DI LINGUE DELL' UNIVERSITA' DI BARI
NEL 1985

DIPLOMA: MATURITA' SCIENTIFICA CONSEGUITA PRESSO LICEO SCIENTIFICO DANTE
ALIGHIERI DI MATERA

SERVIZIO MILITARE: NON SVOLTO

FLESSIBILITA'
EMPATIA
DISPONIBILITA'
AFFIDABILITA'

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[LINGUA INGLESE : livello: eccellente]
[LINGUA SPAGNOLA livello: eccellente]
[LINGUA TEDESCA E FRANCESE livello: buono, elementare.]

Specializzazione Lingua inglese commerciale conseguita presso Facoltà di Lingu (BARI)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

Mi considero una persona portata al lavoro di squadra e di essere una persona collaborativa, aperta al dialogo, allo scambio di idee ed opinioni, che si confronta facilmente con i colleghi, collaboratori scolastici e superiori; inoltre di essere anche disponibile e in grado di aiutare il proprio team quando necessario.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci,

- Organizzazione e gestione del tempo
- Pianificazione e gestione di progetti
- Rispetto delle tempistiche date

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, ecc.

- Ottime conoscenze informatiche
- Competenze tecniche dimostrabili (CORSI DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA, n. 2 CORSI PER UTILIZZO DELLA LAVAGNA MULTIMEDIALE)

ESPERIENZE LAVORATIVE

(SETTORE PRIVATO)

1. Responsabile ufficio estero c/o NICOLETTI USA SRL : 1986 , 1987;
2. Assistente aeroportuale e guida turistica dal 1987 al 1992 con il tour operator TURBAN ITALIA di Milano;
3. Gestione ufficio informazioni presso l'ATP di Matera nel 1989;
4. Consulenze di traduzione con la Ferbona srl di Matera 1985 e 1986;
5. Traduzioni giurate certificate c/o il Tribunale di Matera eseguite sia in Lingua inglese che in lingua spagnola..

ESPERIENZE LAVORATIVE (SETTORE PUBBLICO)

INSEGNAMENTO:

1. Supplenze annuali presso il Provveditorato agli studi di Varese dal 1987 al 1992 (Istituti di primo e secondo grado)
2. Supplenze annuali presso il Provveditorato agli studi di Matera dal 1992 al 1996 (Istituti di primo e secondo grado)
3. Insegnante di ruolo c/o S.M.S. Dante Alighieri dal 1997 al 2008
4. Insegnante di ruolo c/o l'Istituto comprensivo "G: Pascoli" di Matera dal 2009 al 2024

(SETTORE PUBBLICO)

Non aggiungere dati anagrafici oltre a quelli richiesti.

Inserire solo esperienze professionali attinenti

Il curriculum deve essere firmato per esteso laddove indicato e ogni altra pagina siglata in calce.

Nel caso di instaurazione di un rapporto di lavoro il C.V. viene pubblicato sul sito di Veneto Lavoro.

ALTRI INCARICHI SVOLTI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

IMPEGNI ASSUNTI COME OSSERVATORE ESTERNO PER LE PROVE
INVALSI NEGLI ANNI 2010,2016, 2017,2019;

MEMBRO ESAMI MATURITA' PRESSO LICEO LIGUISTICO STIGLIANI DI
MATERA NEL 1995;

ESPERTO PON 2010 PER INSEGNAMENTO LINGUA ITALIANA PER
STRANIERI.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente]

ALLEGATI

[Gli eventuali allegati al CV devono essere numerati]

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03

MATERA 20/03/2024

*Firma**

Domenico Bia

* (nel caso di firma digitale seguire le indicazioni di cui all'art. 5 dell'Avviso)

Non aggiungere dati anagrafici oltre a quelli richiesti.

Inserire solo esperienze professionali attinenti

Il curriculum deve essere firmato per esteso laddove indicato e ogni altra pagina siglata in calce.

Nel caso di instaurazione di un rapporto di lavoro il C.V. viene pubblicato sul sito di Veneto Lavoro.