



UNIONE EUROPEA

IST. COMP. EX S.M. "G. PASCOLI" - MATERA
Prot. 0003298 del 12/03/2024
VI-2 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO EX "S.M. PASCOLI"

Via Parini, 1 - 75100 MATERA

Cod. Ministeriale: MTIC82700A / E-mail: mtic82700a@istruzione.it / Pec: mtic82700a@pec.istruzione.it

C.F.: 93051600778 / Sito: www.icpascolimatera.it / Telefono: 0835.386254

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

Titolo del Progetto: SUPERARE I DIVARI

Codice Identificativo *10.2.2A-FSEPON-BA-2024-9* – CUP **H14D23002390001**

Matera, 12/03/2024

Agli Assistenti amministrativi

SEDE

OGGETTO: PON Nota di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – “Agenda SUD”.
Richiesta disponibilità.

Si porta a conoscenza delle SS.VV. che questo Istituto è destinatario dei finanziamenti relativi al Progetto PON di cui alla nota di adesione prot. n. 134894 del 21/11/2023 – DM 30/08/2023 n. 176 – Agenda Sud.

Il progetto si articola in quindici Moduli per i quali ogni assistente amministrativo partecipante, sulla base del Piano annuale delle attività per l’A.S. 2023/24 (prot. n. 10445 del 20/09/2023), tenuto conto del Contratto Integrativo di Istituto per l’A.S. 2023/24, sottoscritto il 04 Gennaio 2024, collaborerà per le ore previste, previa acquisizione della relativa disponibilità.

Si chiede pertanto di acquisire la disponibilità delle SS.VV. in relazione ai Moduli indicati, avendo presente che complessivamente i Moduli sono quindici.

I percorsi formativi si concluderanno presumibilmente entro la fine delle lezioni, dovendo essere rendicontati entro il 31 Agosto 2024.

La domanda dovrà essere acquisita entro il 20 Marzo 2024, compilando i Modelli allegati.

Compiti previsti:	Incarichi
	Tenuta Registri
	Organizzazione servizi (spostamenti / sostituzioni del personale coinvolto)
	Rendiconto attività amministrative
	Rendiconto attività ausiliarie
	Anagrafe prestazioni
	Inserimento Incarichi c/o Registro contratti – Area Argo Bilancio
	Tabella riassuntiva incarichi c/o sezione Amministrazione Trasparente
	Caricamento piattaforma GPU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Michele Ventrelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Leg.vo n. 82/2005 e norme collegate

l./d.