



ISTITUTO COMPRENSIVO EX S.M. "G. PASCOLI"
C.F. 93051600778 – Codice Meccanografico: MTIC82700A
tel. 0835/386254 fax 0835/264648 – e/mail MTIC82700A@ISTRUZIONE.IT
Via Parini, 1 – 75100 Matera

Prot. n. 1159 - 06/10

Matera, 06/02/2018

AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento di incarico di esperto interno amministrativo per progetto:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice identificativo di progetto : **10.1.1A-FSEPON-BA-2017-41**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”
- VISTO** il D. Leg.vo 16/04/2016 n. 50 (Nuovo Codice degli Appalti Pubblici);
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso Pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 rivolto alle Istituzioni scolastiche Statali per la realizzazione dei “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”, nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO** il progetto “Inclusione sociale e lotta a disagio”, presentato da questo Istituto con nota prot. n. 16326 del 20/11/2016 (candidatura n. 27156);

- VISTA** la nota MIUR prot. n. 28605 del 13/07/2017, diretta all'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata, relativa alla comunicazione degli impegni finanziari da assumere con riguardo alle Istituzioni scolastiche destinatarie dello specifico stanziamento comunitario;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 31697 del 24/07/2017, con la quale questo Istituto è stato autorizzato ad espletare il progetto presentato nell'ambito del PON – Avviso Pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016;
- VISTA** la determina dirigenziale n. 68 del 02/10/2017, con cui si è proceduto ad iscrivere nel Programma Annuale per l'E.F. 2017 la somma di €. 40.656,00 assegnata dal MIUR per la realizzazione del progetto "Inclusione sociale e lotta a disagio";
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale amministrativo interno una o più figure professionali per lo svolgimento delle correlative attività **amministrative** da espletare durante le fasi procedurali afferenti l'attuazione del progetto in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure professionali coinvolte nelle attività progettuali;

Tutto ciò visto e rilevato, costituente parte integrante del presente Avviso;

DISPONE

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il progetto di Inclusione sociale e lotta al disagio nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso Pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016, da impiegare nella realizzazione dei seguenti moduli didattici :

Modulo	Titolo	Tipologia di proposta	Professionalità richieste
1	Ambient_Arti	Arte, scrittura creativa, teatro Scuola Primaria	Esperto amministrativo
2	La palestra tecnologica	Innovazione didattica e digitale Scuola Secondaria	Esperto amministrativo
3	Les Choristes	Musica strumentale Canto corale Scuola Primaria	Esperto amministrativo
4	La bottega delle parole	Potenziamento delle competenze di base Scuola Secondaria	Esperto amministrativo
5	Movimentiamoci....tra gioco e sport	Educazione motoria, sport, gioco didattico Scuola Primaria	Esperto amministrativo
6	In gioco con la matematica	Potenziamento delle competenze di base Scuola Primaria	Esperto amministrativo
7	Mens sana in corpore sano - tutti in tuta	Educazione motoria, sport, gioco didattico Scuola Primaria	Esperto amministrativo
8	Identità e Innovazione: Le tradizioni culinarie del territorio incontrano il web. La comunicazione digitale Low Cost	Arte, scrittura creativa, teatro Scuola Secondaria	Esperto amministrativo

OGGETTO

L'incarico da conferire, previa valutazione dei curricula pervenuti, ha per oggetto gli adempimenti tecnico - professionali di seguito elencati:

Incarico amministrativo :

Predisposizione atti amministrativi propedeutici alla realizzazione del progetto nelle sue diverse fasi, iniziale, intermedia e finale.

Predisposizione atti conseguenti ad avvisi pubblici di selezione afferenti gli esperti interni/esterni, i tutor interni/esterni, il referente per la valutazione, il coordinatore, il progettista esecutivo, il personale amministrativo impegnato nelle attività progettuali (Incarichi, contratti di prestazione d'opera professionale e documentazione a corredo).

Predisposizione atti relativi al conferimento degli incarichi per il personale ausiliario impegnato nelle attività progettuali.

Predisposizione, cura e rendicontazione puntuale dei registri afferenti il personale amministrativo ed ausiliario impegnato nelle attività progettuali oltreché il personale docente titolare della qualifica di "Referente per la valutazione", "Coordinatore" e "Progettista".

Predisposizione, raccolta e controllo puntuale dei registri cartacei afferenti il personale esperto / tutor impegnato nelle attività progettuali d'intesa con le medesime figure professionali.

Raccolta e controllo puntuale dei registri afferenti gli alunni impegnati nelle attività formative in cui sono coinvolti gli esperti / tutor ai quali è stato conferito apposito incarico.

Cura e verifica dei calendari predisposti per il personale amministrativo – contabile ed ausiliario impegnato nelle attività formative – riarticolazione in conseguenza di eventuali differimenti, in collaborazione con il DSGA.

Utilizzo della piattaforma ministeriale GPU, limitatamente alle attività amministrative, per l'avvio del progetto in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le diverse figure professionali coinvolte nelle attività progettuali.

Collaborazione con il tutor nella fornitura degli elenchi degli alunni, dei codici ministeriali SIDI e delle schede anagrafiche annesse.

Analisi ed applicazione delle specifiche Linee Guida ministeriali, afferenti le diverse fasi procedurali di caricamento dei dati amministrativi al sistema in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le diverse figure professionali coinvolte nelle attività progettuali, ognuno per la parte di competenza.

Operazioni di protocollazione degli atti amministrativi afferenti le attività progettuali.

Fascicolazione degli atti amministrativi afferenti le attività progettuali.

Rapporti con il Referente d'Istituto per la pubblicazione degli atti amministrativi in apposito link dedicato.

TERMINI DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere espletato nel periodo 01 Gennaio 2018 – 31 Agosto 2018, salvo proroghe ministeriali.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione *entro e non oltre le ore 13,00 del 15/02/2018*, in busta chiusa contenente la seguente dicitura *"contiene la domanda di partecipazione di cui all'Avviso di selezione prot. n. .. del .. (Fa fede la data di acquisizione al protocollo di questo Istituto).*

- La domanda dovrà contenere:

- la proposta per l'espletamento dell'incarico di "Esperto amministrativo", indicato nell'"OGGETTO" del presente Avviso Pubblico di selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata, a pena di inammissibilità, dalla seguente documentazione:

- Curriculum vitae.

- L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola domanda pervenuta ovvero non essere affidato, qualora la domanda di partecipazione pervenuta non sia rispondente alle indicazioni ed ai requisiti previsti nel presente Avviso Pubblico di selezione.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA

L'incarico di cui all'"OGGETTO" del presente Avviso Pubblico di selezione dovrà essere conferito all'esperto interno la cui domanda di partecipazione abbia ottenuto il maggior punteggio in termini di pesi attribuiti, a seguito di valutazione comparativa effettuata da apposita Commissione sulla base dei criteri di seguito indicati:

Criteri di valutazione

Assistente Amministrativo di ruolo.

2^ Posizione Economica.

1^ Posizione Economica.

Incarico specifico.

Utilizzo piattaforma PON GPU (Gestione Interventi).

Esperienze pregresse nella gestione amministrativo – contabile dei progetti scolastici (Comunitari, Nazionali, Regionali, Comunali, Altre Istituzioni – PON – POR – PTOF – PNSD).

PONDERAZIONE PER I CRITERI DI VALUTAZIONE

Titoli di servizio	Punteggio
Assistente Amministrativo di ruolo	Punti 5
Titoli afferenti la qualifica professionale	
2^ Posizione economica	Punti 3 per ogni anno scolastico (Max Punti 30)
1^ Posizione economica	Punti 2 per ogni anno scolastico (Max Punti 20)
Incarico specifico	Punti 1 per ogni anno scolastico (Max Punti 10)
Esperienze specifiche di settore	
Utilizzo piattaforma PON GPU (Gestione Interventi)	Punti 10
Esperienze pregresse nella gestione amministrativo – contabile dei progetti scolastici (Comunitari, Nazionali, Regionali, Comunali, Altre Istituzioni PON – POR – PTOF – PNSD)	Punti 1,25 per ogni esperienza (Max. Punti 25)
TOTALE	Punti 100

ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico da conferire dovrà costituire oggetto di apposito provvedimento dirigenziale, contenente la disciplina specifica dell'incarico da espletare.

Criterio della rotazione

Il criterio da utilizzare per l'individuazione degli assistenti amministrativi ai quali conferire l'incarico sarà quello della rotazione sulla base della graduatoria formulata. Ove, soddisfatto il criterio della rotazione, residuino percorsi modulari da affidare, il criterio da utilizzare sarà quello della graduatoria formulata.

A coloro ai quali sarà attribuito l'incarico, secondo i criteri indicati, competerà la scelta del percorso modulare da curare.

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del compenso, pari ad **€ 230,88 (Lordo c/Stato)**, corrispondente a dodici ore di servizio oltre l'orario d'obbligo per ogni modulo didattico, seguirà alla verifica dell'incarico conferito ed all'espletamento puntuale degli adempimenti previsti nel provvedimento.

Il pagamento avrà luogo al termine dell'incarico espletato, previo accredito degli specifici finanziamenti ministeriali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Leg.vo n°. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico / economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Leg.vo n°. 196/2003.

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato all'Albo on line dell'Istituto.

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.scuolamediapascoli.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michele Ventrelli

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)

l./d.