



ISTITUTO COMPRENSIVO EX "S.M. PASCOLI"

Via Parini, 1 - 75100 MATERA

Cod. Ministeriale: MTIC82700A / E-mail: mtic82700a@istruzione.it / Pec: mtic82700a@pec.istruzione.it
C.F.: 93051600778 / Sito: www.scuolapascalimatera.gov.it / Telefono: 0835.386254 – Fax: 0835.264648

Prot. n. 1153 - 06/10

Matera, 06/02/2018

Programma Operativo Nazionale 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Avviso Pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016

Obiettivo specifico 10.1. – Azione 10.1.1

PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO

selezione del *Coordinatore* del Progetto "La scuola al centro delle periferie"

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FSEPON-BA-2017-41

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31697 del 24/07/2017, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione scolastica dal titolo "La scuola al centro delle periferie", per l'importo complessivo di €. 40.656,00 pari a n. 8 moduli formativi;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico n. 68 del 02/10/2017, con il quale il summenzionato progetto è stato acquisito nel Programma annuale per l'E.F. 2017;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione del personale interno a cui affidare l'incarico di *Coordinatore* del Progetto "La scuola al centro delle periferie";

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti relative all'approvazione dei Progetti PON;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto relativa ai criteri per l'individuazione degli esperti, in conformità con il D.I. n. 44/2001 artt. 33 e 44;

PREMESSO

Che l'Obiettivo specifico 10.1 è rivolto alla "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" ;

- che l'obiettivo specifico sopracitato supporta anche il PAI e le linee di indirizzo del Dirigente adottato dal Collegio dei docenti in cui emerge l'idea rinnovata di scuola intesa come spazio aperto per l'apprendimento e non unicamente luogo fisico di formazione;
- che gli 8 moduli formativi verranno attivati presumibilmente a partire dal mese di Marzo 2018;
- che il progetto nel suo complesso dovrà concludersi entro il 31/08/2018;

EMANA

il seguente Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di personale interno a cui affidare l'incarico di Coordinatore per l'attuazione dei moduli formativi nei quali è articolato il progetto indicato in premessa, come di seguito riportati:

N.	Modulo	contenuti	destinatari	requisiti	ore
----	--------	-----------	-------------	-----------	-----

1	Movimentiamoci....tra gioco e sport	Educazione motoria; sport; gioco didattico -	n.30 alunni di classe seconda Scuola Primaria	Docente interno a tempo indeterminato	7
2	Mens sana in corpore sano-tutti in tuta	Educazione motoria; sport; gioco didattico	n.30 alunni di classe quarta Scuola Primaria	Docente interno a tempo indeterminato	7
3	Les Choristes	Musica strumentale; canto corale	n.30 alunni di classi terza e quarta Scuola Primaria	Docente interno a tempo indeterminato	7
4	Ambient_arti	Arte; scrittura creativa; teatro	n.30 alunni di classi terza e quarta Scuola Primaria	Docente interno a tempo indeterminato	7
5	“Identità e Innovazione: Le tradizioni culinarie del territorio incontrano il web. La comunicazione digitale Low Cost”	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione delle vocazioni territoriali -	n.30 alunni di classe seconda Scuola Secondaria di Primo grado	Docente interno a tempo indeterminato	7
6	La palestra tecnologica	Innovazione didattica e digitale	n.30 alunni di classe prima e seconda Scuola Secondaria di Primo grado	Docente interno a tempo indeterminato	7
7	La bottega delle parole	Potenziamento delle competenze di base -	n.30 alunni di classe prima Scuola Secondaria di Primo grado	Docente interno a tempo indeterminato	7
8	In gioco con la matematica	Potenziamento delle competenze di base - Scuola Primaria	n.30 alunni di classe quinta Scuola Primaria	Docente interno a tempo indeterminato	7

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Alla figura professionale del Coordinatore sono richieste le seguenti prestazioni:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, il Referente per la valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare, d'intesa con il Referente per la Valutazione e il Progettista, l'individuazione degli alunni coinvolti nei diversi moduli, tenuto conto dei criteri definiti in fase di progettazione del PON "Inclusione sociale e lotta al disagio", approvato in seno agli organi collegiali; la compilazione delle anagrafiche, dell'informativa, la stesura e la firma del patto formativo;
- Curare gli incontri con le famiglie per il consenso al trattamento dei dati personali degli alunni;
- Curare i rapporti con la Segreteria, Esperti e Tutor;
- Curare che i dati inseriti nella piattaforma ministeriale dalle diverse figure professionali coinvolte nel progetto (Esperto, Tutor,) siano coerenti e completi;

- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento dei dati (anagrafiche degli alunni, eventualmente degli operatori, ore di attività, presenze);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare le diverse esigenze ed assicurare la piena realizzazione del piano.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, alle sue articolazioni, per facilitare la collaborazione di governance del gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Chiudere il corso e generare gli eventuali attestati;
- Compilare il proprio registro presenze ed una relazione finale sugli impegni assunti e sui relativi risultati conseguiti;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

ART.2 - TIPOLOGIA DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Alla figura professionale del Coordinatore sono richiesti i seguenti requisiti:

- Possedere adeguate competenze informatiche e conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti.

ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e da un docente mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

TABELLA DI VALUTAZIONE COORDINATORE	Punteggio
Diploma di Laurea vecchio ordinamento Diploma di Laurea nuovo ordinamento	Fino a 100/110 punti 6 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2
Abilitazione all'insegnamento	Punti 4
Esperienza di Progettista / Coordinatore acquisita nell'ultimo decennio (PON-POR-PTOF-Enti Territoriali-Istituzioni Scolastiche)	Punti 5 per ogni anno (max 20 pt)
Esperienza di gruppo interno di lavoro acquisita nell'ultimo decennio (PON-POR-PTOF-Enti Territoriali-Istituzioni Scolastiche)	Punti 2 per anno (max 20 pt)
Esperienza di Funzione strumentale acquisita nell'ultimo decennio	Punti 5 per ogni anno (max 20 pt)
Esperienza di docente/relatore/tutor in progetti PON-POR acquisita nell'ultimo decennio	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 pt.)
Esperienza di docente/relatore/tutor in progetti PTOF non curricolari acquisita nell'ultimo decennio	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 pt.)
Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, Corso sull'uso didattico dei tablets, Corso sull'uso didattico delle LIM, ecc.)	Punti 3 (max 6 pt)
TOTALE	100 punti

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione

provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio sulla base della graduatoria formulata. A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più anziano.

I candidati a cui sarà conferito l'incarico osserverà gli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

ART.4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, al Coordinatore selezionato con il presente Avviso Pubblico sarà corrisposto in relazione a ciascun modulo formativo il compenso di €. 162,54 (Lordo c/Stato), pari a complessive ore sette di attività in orario extracurricolare liquidate al costo di €. 23,22 cadauna (Lordo c/Stato).

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il Tutor d'aula presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività a seguito dell'effettivo accreditamento dell'importo ministeriale assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Si precisa, tuttavia, che la liquidazione del compenso sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte, essendo vincolata alla necessaria presenza degli alunni (minimo venti) utile a garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. parag. 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

ART.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione) e da copia firmata del documento di riconoscimento, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Le stesse dovranno pervenire, a pena di nullità, *entro e non oltre le ore 13,00 del 15/02/2018 in busta chiusa con la seguente dicitura "contiene l'istanza di partecipazione di cui all'Avviso Pubblico prot. n. .. del .. "Coordinatore" (Fa fede la data di acquisizione al protocollo di questo Istituto).*

Si fa presente che:

- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2018.

Fermo restando il principio della rotazione, è possibile presentare la candidatura per ricoprire figure professionali diverse. A tal fine si precisa che, nel caso in cui si possa verificare l'eventualità di assegnazione di diversi incarichi, la figura dell'esperto è incompatibile con tutte le altre figure.

Si precisa, inoltre, che non sono cumulabili gli incarichi relativi alle figure del Progettista, del Coordinatore e del Referente per la valutazione.

ART.6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso Pubblico. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto.

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.scuolamediapascoli.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michele Ventrelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

ALLEGATI:

Istanza di partecipazione con tabella di auto-valutazione titoli.

Curriculum vitae.

Copia firmata documento di riconoscimento.