



ISTITUTO COMPRENSIVO EX S.M. "G. PASCOLI"
C.F. 93051600778 – Codice Meccanografico: MTIC82700A
tel. 0835/386254 fax 0835/264648 – e/mail MTIC82700A@ISTRUZIONE.IT
Via Parini, 1 – 75100 Matera

Prot. n. 786 - 06/10

Matera, 26/01/2019

AVVISO DI SELEZIONE

per il conferimento di incarico di esperto interno amministrativo-contabile per progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.
Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia
(linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea)
Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
(lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)
Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 / Competenze di base

*Codice identificativo di progetto : 10.2.1A-FSEPON-BA-2017-14 / CUP: **H14F18000250007***

*Codice identificativo di progetto : 10.2.2A-FSEPON-BA-2017-30 / CUP: **H14F18000260007***

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D. Leg.vo 16/04/2016 n. 50 (Nuovo Codice degli Appalti Pubblici);
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTI** il Regolamento UE n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso Pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa, rivolto alle Istituzioni scolastiche Statali per la realizzazione degli "interventi formativi finalizzati al rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi, nonché allo

sviluppo delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le *Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione* (decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 Novembre 2012, n. 254);

VISTI i progetti "Tre 'M' in gioco: musica-movimento-manipolazione" (Sottoazione 10.2.1A) e "ALLENARSI PER IL FUTURO" ... DAI SAPERI ALLE COMPETENZE (Sottoazione 10.2.2A), presentati da questo Istituto con nota prot. n. 9775 del 22/05/2017 (candidatura n. 36285);

VISTA la nota MIUR prot. n. 193 del 10/01/2018, con la quale questo Istituto è stato autorizzato ad espletare i progetti presentati nell'ambito del PON – Avviso Pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017;

VISTE le determinazioni dirigenziali n. 66 del 24/11/2018 e n. 67 del 24/11/2018, con cui si è proceduto ad iscrivere nel Programma Annuale per l'E.F. 2018 le somme di €. 15.846,00 (Sottoazione 10.2.1A) e di €. 42.350,00 (Sottoazione 10.2.2A), assegnate dal MIUR per la realizzazione dei progetti finalizzati al potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale amministrativo interno una figura per lo svolgimento delle correlative attività **amministrativo / contabili** da espletare durante le fasi procedurali afferenti la gestione amministrativo – contabile del progetto autorizzato e conseguenti alla stessa, in collaborazione con il DSGA, il Dirigente Scolastico e le figure professionali coinvolte nelle attività progettuali;

Tutto ciò visto e rilevato, costituente parte integrante del presente Avviso;

D I S P O N E

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per i progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Avviso Pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017, da impiegare nella realizzazione dei seguenti moduli didattici:

Mod.	Sottoazione	Titolo	Tipologia Proposta	Esperto Amministrativo – contabile	
				Professionalità richiesta	Ore previste
1	10.2.1A	Impariamo ad ascoltare: dal silenzio al suono	Musica Scuola dell'Infanzia Ore 30	n. 1 Esperto Amministrativo – contabile	15
2	10.2.1A	In Carta - Giochi di carta	Espressione creativa (Pittura e manipolazione) Scuola dell'Infanzia Ore 30	n. 1 Esperto Amministrativo – contabile	15
3	10.2.1A	I giochi del cortile	Espressione corporea (Attività ludiche psicomotorie) Scuola dell'Infanzia Ore 30	n. 1 Esperto Amministrativo – contabile	15
1	10.2.2A	Da fruitori a produttori: costruire un'antologia di testi	Lingua madre Scuola Secondaria Ore 30	n. 1 Esperto Amministrativo – contabile	15
2	10.2.2A	Potenzia...mente con la matematica	Matematica Scuola Primaria Scuola Secondaria Ore 30	n. 1 Esperto Amministrativo – contabile	15
3	10.2.2A	C.S.I. Centro scolastico investigativo	Scienze Scuola Secondaria Ore 30	n. 1 Esperto Amministrativo – contabile	15
4	10.2.2A	English? It's okay !!!	Lingua straniera Scuola Secondaria Ore 100	n. 1 Esperto Amministrativo – contabile	49
5	10.2.2A	My name is	Lingua straniera Scuola Primaria Ore 60	n. 1 Esperto Amministrativo – contabile	30

OGGETTO

L'incarico da conferire, previa valutazione dei curricula pervenuti, ha per oggetto gli adempimenti tecnico - professionali di seguito elencati:

Incarico contabile:

Predisposizione atti amministrativo – contabili relativi alle fasi iniziale, intermedia e finale del procedimento ad evidenza pubblica diretto all'acquisto dei beni strumentali per la realizzazione delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni nazionali e comunitarie indicate nelle premesse del presente Avviso Pubblico.

Utilizzo della piattaforma elettronica M.E.P.A.

Utilizzo della piattaforma PCC (Piattaforma certificazione dei crediti).

Verifica della piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti.

Predisposizione dei verbali di collaudo ed operazioni di inventariazione dei beni strumentali acquistati.

Cura e controllo delle specifiche attività amministrativo – contabili afferenti l'esecuzione del progetto, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il DSGA.

Predisposizione atti amministrativo – contabili conseguenti alla realizzazione delle attività progettuali (tabelle riepilogative dei compensi spettanti agli esperti / tutor, al Referente per la valutazione, al personale docente titolare della qualifica di “Coordinatore”, al personale amministrativo ed ausiliario impegnato nelle attività progettuali).

Operazioni amministrativo – contabili afferenti gli accreditamenti ministeriali disposti, i mandati di pagamento, le conseguenti sistemazioni contabili da apportare al Programma Annuale.

Cura e predisposizione dei modelli F24.

Utilizzo piattaforma INPS – UNIEMENS per compensi accessori fuori sistema.

Utilizzo piattaforma SIDI – SPT per compensi accessori fuori sistema.

Utilizzo piattaforma PERLA.PA per Anagrafe Prestazioni.

Utilizzo delle piattaforme ministeriali GPU (Gestione Interventi) – SIF (Gestione Finanziaria), per la rendicontazione amministrativo – contabile del progetto.

Predisposizione ed invio CERT – REND – chiusura del progetto.

Pubblicazione degli atti amministrativo – contabili afferenti le attività progettuali all'Albo on line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito scolastico.

Fascicolazione degli atti contabili afferenti le attività progettuali.

TERMINI DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere espletato nel periodo 01 Gennaio 2019 – 31 Agosto 2019, salvo proroghe ministeriali.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione *entro e non oltre le ore 12,00 del 05/02/2019*, in busta chiusa contenente la seguente dicitura “*contiene la domanda di partecipazione di cui all'Avviso di selezione prot. n. .. del .. (Fa fede la data di acquisizione al protocollo di questo Istituto).*”

- La domanda dovrà contenere:

- la proposta per l'espletamento dell'incarico di “Esperto amministrativo / contabile”, indicato nell'“OGGETTO” del presente Avviso Pubblico di selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata, a pena di inammissibilità, dalla seguente documentazione:

- Curriculum vitae.

- L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola domanda pervenuta ovvero non essere affidato, qualora la domanda di partecipazione pervenuta non sia rispondente alle indicazioni ed ai requisiti previsti nel presente Avviso Pubblico di selezione.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA

L'incarico di cui all' "OGGETTO" del presente Avviso Pubblico di selezione dovrà essere conferito all'esperto interno la cui domanda di partecipazione abbia ottenuto il maggior punteggio in termini di pesi attribuiti, a seguito di valutazione comparativa effettuata da apposita Commissione sulla base dei criteri di seguito indicati:

Criteri di valutazione

Assistente Amministrativo di ruolo.

2^ Posizione Economica.

1^ Posizione Economica.

Incarico specifico.

Utilizzo piattaforma M.E.P.A.

Utilizzo piattaforma PCC (Piattaforma Certificazione dei Crediti).

Utilizzo piattaforma GPU – SIF.

Utilizzo piattaforma INPS – UNIEMENS.

Utilizzo piattaforma SIDI – SPT.

Utilizzo piattaforma PERLA.PA – Anagrafe Prestazioni.

Esperienze pregresse nella gestione amministrativo – contabile dei progetti scolastici (Comunitari, Nazionali, Regionali, Comunali, Altre Istituzioni, PON – POR – PTOF – PNSD).

PONDERAZIONE PER I CRITERI DI VALUTAZIONE

Titoli di servizio	Punteggio
Assistente Amministrativo di ruolo	Punti 5
Titoli afferenti la qualifica professionale	
2^ Posizione economica	Punti 2 per ogni anno scolastico (Max Punti 20)
1^ Posizione economica	Punti 1 per ogni anno scolastico (Max Punti 10)
Incarico specifico	Punti 0,5 per ogni anno scolastico (Max Punti 5)
Esperienze specifiche di settore	
Utilizzo piattaforma M.E.P.A.	Punti 5
Utilizzo piattaforma PCC.	Punti 5
Utilizzo piattaforma GPU – SIF.	Punti 10
Utilizzo piattaforma INPS – UNIEMENS.	Punti 5
Utilizzo piattaforma SIDI – SPT.	Punti 5
Utilizzo piattaforma PERLA.PA – Anagrafe Prestazioni.	Punti 5
Esperienze pregresse nella gestione amministrativo – contabile dei progetti scolastici (Comunitari, Nazionali, Regionali, Comunali, Altre Istituzioni PON – POR – PTOF – PNSD)	Punti 0,50 per ogni esperienza (Max. Punti 25)
TOTALE	Punti 100

ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico da conferire dovrà costituire oggetto di apposito provvedimento dirigenziale, contenente la disciplina specifica dell'incarico da espletare.

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il compenso orario previsto è pari ad €. 19,24 (Lordo c/Stato).

Le ore di servizio da prestare oltre l'orario d'obbligo sono indicate a latere di ciascun modulo descritto nella tabella sopra menzionata, per cui il compenso sarà pari ad euro €. 288,60 (Lordo c/Stato) per le ore di servizio corrispondenti a quindici (n. 15 ore X €. 19,24 = €. 288,60). Il compenso invece sarà pari ad euro €. 942,76

(Lordo c/Stato) per le ore di servizio corrispondenti a quarantanove (n. 49 ore X €. 19,24 = €. 942,76). Infine, il compenso sarà pari ad euro €. 577,20 (Lordo c/Stato) per le ore di servizio corrispondenti a trenta (n. 30 ore X €. 19,24 = €. 577,20).

Tale compenso sarà corrisposto previa verifica dell'incarico conferito con riferimento all'espletamento puntuale degli adempimenti previsti nel provvedimento formale.

Il pagamento avrà luogo al termine dell'incarico espletato, previo accreditamento degli specifici finanziamenti ministeriali.

Trattandosi di costi standard, qualora il valore dell'area gestionale relativa al modulo d'interesse si riduca per effetto delle assenze degli allievi (ogni ora di assenza allievo riduce il valore dell'area gestionale di € 3,47), tutti gli importi afferenti l'area gestionale del modulo d'interesse, compreso il presente importo, saranno ridotti proporzionalmente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Leg.vo n°. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico / economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Leg.vo n°. 101/2018.

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato all'Albo on line dell'Istituto.

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.scuolapascolimatera.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Michele Ventrelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993)

l./d.